



Österreich



Steuerberatung ▪ Wirtschaftsprüfung ▪ Consulting

500 Expert:innen | 35 Standorte | österreichweit.

Buchhaltung | Rechnungswesen

LBG Österreich ist ein führendes, österreichisches Beratungsunternehmen. Unsere Kunden setzen auf die Kompetenz, Erfahrung und Zuverlässigkeit unserer mehr als 500 Mitarbeiter:innen an unseren 35 Standorten in 8 Bundesländern. Unsere Kerngeschäftsfelder sind Steuern, Betriebswirtschaft, Finanz- und Rechnungswesen, Personalverrechnung, Arbeitgeberberatung, Controlling, Prüfung sowie ausgewählte Digital-Services und Softwarelösungen in der kaufmännischen Organisation.

Wir arbeiten für Unternehmen aus vielfältigsten Branchen mit unterschiedlichsten Rechtsformen und Unternehmensgrößen im regionalen und internationalen Umfeld. Familienbetriebe, Einzelunternehmen, Personen- und Kapitalgesellschaften, Selbständige, mittelständische Unternehmensgruppen, Körperschaften, private und öffentliche Institutionen, Vereine, Verbände und Tochtergesellschaften international tätiger Unternehmen zählen gleichermaßen zu unserem Kundenkreis.

Engagierte Mitarbeiter:innen mit Interesse an einer langjährigen Zusammenarbeit finden bei LBG eine attraktive Berufslaufbahn am Puls der österreichischen Wirtschaft, mit abwechslungsreichen Aufgaben und einem sicheren Arbeitsplatz - seit mehr als 80 Jahren. Dabei kommt's auf den erfolgreichen fachlichen und persönlichen Beitrag im Team und im unmittelbaren Kontakt mit Kunden, Behörden und Entscheidungsträgern an. Wir begleiten Sie beim Aufbau und der laufenden Aktualisierung des dafür notwendigen Fachwissens, unterstützen Sie bei der Absolvierung wertvoller Lehrgänge an der "Akademie der Steuerberater:innen und Wirtschaftsprüfer:innen", am "WIFI" und durch praxisbezogene Seminare an der "LBG Akademie" sowie den täglichen Erfahrungsaustausch im LBG-Team.

Wir wachsen erfolgreich und erweitern unser Beratungsteam um je eine/n engagierte/n Mitarbeiter:in (all genders) im Bereich

Buchhaltung | Rechnungswesen

Vollzeit oder Teilzeit | mit / ohne Berufserfahrung | Gleitzeit | Fortbildung | Karriereperspektiven

aktuell an unseren Standorten in **Niederösterreich** (Wiener Neustadt, Hollabrunn, Neunkirchen), **Burgenland** (Oberpullendorf, Oberwart, Eisenstadt), **Oberösterreich** (Linz, Ried/Innkreis, Vöcklabruck), **Salzburg** (Salzburg-Stadt), **Kärnten** (Klagenfurt, Wolfsberg), **Salzburg** (Salzburg-Stadt), **Steiermark** (Bruck/Mur). Bewerben Sie sich auch, wenn Sie sich für eine Mitarbeit an einem anderen unserer 35 österreichweiten Standorte interessieren. Für Mitarbeiter:innen mit Wissen, Engagement und einer guten Performance finden wir gerne einen erfolgreichen, gemeinsamen Berufsweg.

Ihr Aufgabenbereich

- Führung des monatlichen Rechnungswesens für unsere Kunden aus unterschiedlichsten Branchen, Rechtsformen und Unternehmensgrößen. Dabei beurteilen Sie fachkundig die laufenden Geschäftsfälle nach steuerlichen und wirtschaftlichen Kriterien und erstellen ein aussagekräftiges Finanz- und Rechnungswesen.
- Erstellen von Umsatzsteuervoranmeldungen und von betriebswirtschaftliche Auswertungen aus dem Rechnungswesen.
- Organisation des (digitalen) Belegtransfer in Abstimmung mit unseren Kunden, Mitwirkung am elektronischen Zahlungsverkehr und der Aufbereitung des Kundenmahnwesens je nach Bedarf und Kundenwunsch.

In dieser fachlich interessanten Funktion sind Sie direkter und geschätzte/r Ansprechpartner:in unserer Kund:innen und verantworten nach einer fundierten Ausbildung und Erfahrung das Rechnungswesen der Ihnen anvertrauten Kund:innen.

Was Sie mitbringen sollten

- Bei uns sind gleichermaßen der Einstieg ohne Berufserfahrung als auch der Umstieg mit bereits erlangter Berufserfahrung und erfolgreich abgelegter Buchhalterprüfung möglich.
- Kaufmännische Matura (HAK/HBLA/HLW/HLT) mit guten Leistungen im Bereich Rechnungswesen/Betriebswirtschaft von Vorteil.
- Sie überzeugen uns durch Fachwissen, Arbeitseffizienz und eine gute Kommunikationsfähigkeit.
- Eigenständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit und Freude an einer wertschätzenden Zusammenarbeit mit unseren Kunden und im LBG-Team.
- Gute Kenntnisse von BMD-NTCS FIBU sind von Vorteil, ein hohes Interesse an der weiteren "Digitalisierung" in der Zusammenarbeit mit unseren Kund:innen ist uns wichtig.

Was wir Ihnen bieten

Wir bieten Ihnen ein interessantes Aufgabenfeld in einem an Branchen, Rechtsformen und Unternehmensgrößen vielfältigen Kund:innenkreis, verbunden mit dem attraktiven Umfeld eines erfolgreichen, österreichweit führenden Beratungsunternehmens.

- Gezielte Unterstützung Ihrer laufenden Aus- und Weiterbildung im Rahmen der "LBG Akademie", der "Akademie der Steuerberater:innen und Wirtschaftsprüfer:innen" und dem "Wifi", zB Diplom als Buchhalter:in, in weiterer Folge bei Interesse an der Jahresabschlusserstellung und Steuersachbearbeitung: Diplom als Bilanzbuchhalter:in bzw. Steuersachbearbeiter:in.
- Flexible Arbeitszeit und Work-Life-Balance bei LBG Österreich: Gleitzeit, vernünftige Arbeitszeiten und laufender Urlaubskonsum sind bei uns selbstverständlich. Vollzeit oder Teilzeit sind genauso möglich wie eine 4-Tage-Woche. Homeoffice bei entsprechender Berufserfahrung. Freiwillig gewährte, zusätzlich dienstfreie Tage.
- Wir bieten Ihnen einen Essenszuschuss sowie einen Zuschuss zu Tickets für den öffentlichen Verkehr. Gratis Obst und alkoholfreie Getränke sind bei uns üblich. Gemeinschaft wird in der täglichen Zusammenarbeit, bei Betriebsausflügen und Teamevents gepflegt.
- Modern ausgestattete Büroräumlichkeiten und eine gute öffentliche Erreichbarkeit sind selbstverständlich.
- Berufseinsteiger:innen mit Matura (HAK/HLW/HBLA/HLT) bieten wir ein Bruttomonatsgehalt von EUR 2.200 zzgl. Social Benefits (Vollzeit, nicht All-In). Einsteigern mit facheinschlägiger Berufserfahrung und Buchhalterprüfung bieten wir eine höhere, adäquate Vergütung, je nach Qualifikation, Performance und bisheriger facheinschlägiger Ausbildung und Erfahrung.
- Durch unsere starke, österreichweite regionale Präsenz können wir Ihnen die Mitarbeit bei LBG Österreich an jenem Standort ermöglichen, der Ihren jeweiligen aktuellen oder auch künftig sich ändernden persönlichen Lebensbedürfnissen entspricht.
- Unsere Mitarbeiter:innen und Führungskräfte schätzen bei LBG Österreich eigenständiges Arbeiten, den starken Teamzusammenhalt und ein angenehmes Betriebsklima.

Wir stehen Ihnen sehr gerne für ein persönliches Gespräch, ein telefonisches Kennenlernen oder einen Videocall zur Verfügung. Besprechen Sie mit uns Ihre Interessen sowie konkrete Einstiegs-, Umstiegs- und Karriereperspektiven und Ihre weitere erfolgreiche Berufslaufbahn bei LBG Österreich. Wir freuen uns über Ihr Interesse! Vertraulichkeit ist selbstverständlich.

LBG Social Benefits:



Aus- und Fortbildung



Essenszuschuss



zusätzliche freie Tage



Öffi-Zuschuss



Obst



Freigetränke



Gleitzeit



Mitarbeiter-Events

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige **Online-Bewerbung** (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Foto, Maturazeugnis sowie letztes Jahreszeugnis & Dienstzeugnisse, Angabe des gewünschten LBG-Standortes), und vor allem auf ein persönliches Kennenlernen. Bei technischen Troubles (z.B.: Verbindungsaufbau, etc.) senden

Sie Ihre Bewerbung auch gerne alternativ an karriere@lbg.at

**LBG - Vielfalt an Branchen,
Rechtsformen, Unternehmensgrößen**

LBG Österreich


LBG Österreich Team Human Resources


Sie interessieren sich für eine Tätigkeit an einem unserer österreichweiten Standorte oder für eine gerade nicht ausgeschriebene Aufgabe bei LBG?

Bewerben Sie sich gerne initiativ - wir bringen Interessen und Aufgaben zusammen und begleiten Ihre Karriere!


LBG ÖSTERREICH TEAM HUMAN RESOURCES


TAMARA PETROVIC

 +43 (1) 53105-1448


 karriere@lbg.at


SOPHIE RAUSCHER

 +43 (1) 53105-1413

 karriere@lbg.at

UNA SOVA

 +43 (1) 53105-1449

 karriere@lbg.at