

Geringfügige Beschäftigung / Finanzabteilung (m/w/d)

8 h pro Woche | ab sofort - Juni 2026 | Kottlingbrunn

Das Besondere an diesem Job?

Du bist eine wertvolle Unterstützung unseres Teams und sorgst mit deinem Engagement für reibungslose Abläufe. Du übernimmst einfache, aber wichtige Tätigkeiten im administrativen Bereich. Diese Position bietet dir die Möglichkeit, wertvolle Einblicke in die Finanzwelt zu gewinnen.

Aufgabenbereich:

- Unterstützung der Finanzabteilung
- Rechnungsvorbereitung
- Korrespondenz
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Anforderungsprofil:

- Interesse an kaufmännischen Tätigkeiten
- Erste kaufmännische Grundkenntnisse

Wir bieten:

- Ein attraktives Arbeitsumfeld in einem dynamischen Privatunternehmen
- Flexible Arbeitszeiten
- Selbstverantwortliches Arbeiten in einem erfahrenen und aufgeschlossenen Team

Das monatliche Bruttogehalt beträgt für diese Funktion mindestens € 551,10 (Geringfügige Beschäftigung – 8 h Arbeitszeit pro Woche). Eine Beschäftigung in einem leicht höherem oder niedrigerem Stundenausmaß ist möglich und besprechen wir gerne persönlich.

Wenn du unseren weiteren Erfolg mitgestalten möchtest, freuen wir uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf mit Foto) per E-Mail an: bewerbung@maplan.at



MAPLAN GmbH
A-2542 Kottlingbrunn, Maplan-Straße 1
z. Hd. Frau Monika Kis-Contos
E-mail: bewerbung@maplan.at