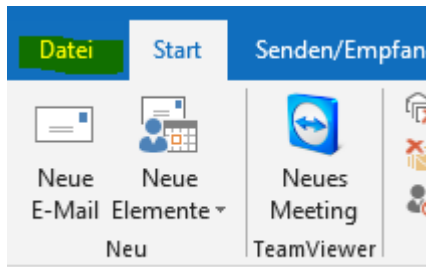
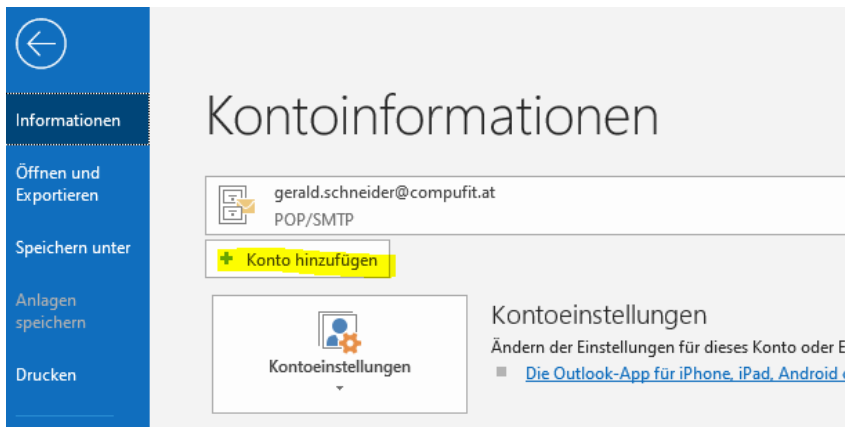


Anleitung für die Integration des Schul-E-Mails im Outlook

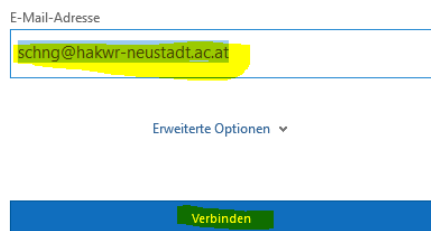
1. Outlook öffnen
2. Registerkarte Datei drücken



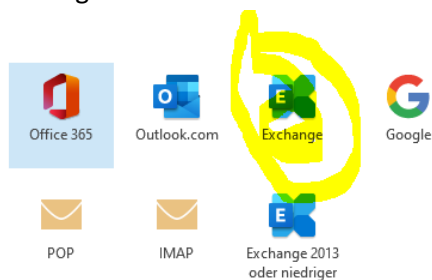
3. Konto hinzufügen



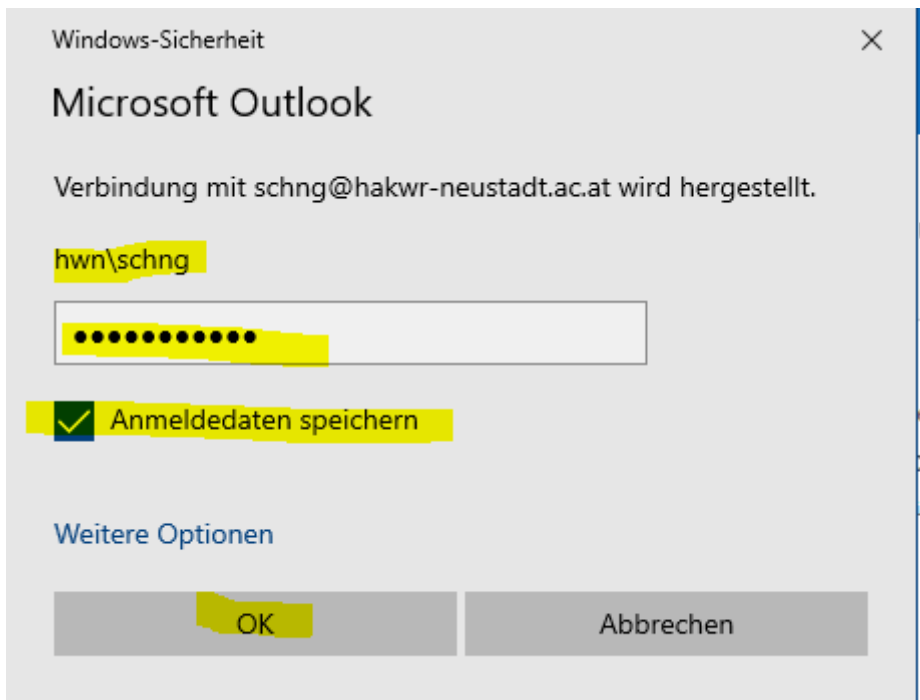
4. **Eigene** Schul-E-Mail-Adresse eingeben (Langform: Benutzername@hakwr-neustadt.ac.at) und Verbinden drücken



5. Exchange auswählen



6. Benutzername, Passwort eingeben, Anmeldedaten speichern, OK drücken



Achtung: vor den Namen UNBEDINGT hwn\ setzen, da sonst die Authentifizierung fehlschlägt.

7. Vorgang erfolgreich abgeschlossen bestätigen.
8. Outlook neu starten, es wird nun das Konto integriert und eine lokale Kopie des Postfachs der Schule angelegt.

That's it! Viel Spaß damit!

LG, Gerald